



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о разработке рабочей программы педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Сказка» города Смоленска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и порядок разработки рабочей программы педагога (далее – Программа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Сказка» города Смоленска (далее – ДОУ).

1.2. Нормативной правовой основой настоящего Положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26;
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Сказка» города Смоленска, утвержденный постановлением Администрации города Смоленска от 12.11.2014 № 1983-адм;
- Основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ.

1.3. Программа – нормативно-управленческий документ ДОУ, характеризующий систему образовательной деятельности педагога, определяющий в соответствии с региональным компонентом основное содержание образования, объем знаний, умений, который предстоит освоить обучающимся (воспитанникам), наиболее оптимальные и эффективные формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

1.4. Программы являются обязательной составной частью основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

1.5. Контроль за реализацией Программы осуществляется в соответствии с годовой комплексно-целевой программой, положением о контрольной деятельности ДОО. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников ДОО.

1.6. Программа хранится у педагогического работника 3 года после истечения срока ее действия.

1.7. Программы пересматриваются, при необходимости корректируются, принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего ДОО ежегодно перед началом учебного года.

1.8. Положение принимается на Педагогическом совете ДОО, утверждается приказом заведующего ДОО, вступает в силу с 26.03.2015 года, действует до принятия нового.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

2.1. **Цель Программы:** обеспечить целостную и четкую систему планирования образовательной деятельности, повысить качество образования обучающихся (воспитанников) на каждом возрастном этапе дошкольного детства.

### **2.2. Задачи Программы:**

- определить содержание, объем, порядок изучения разделов Программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса и контингента обучающихся (воспитанников) ДОО;
- повысить профессиональную компетентность педагогов через систематизацию образовательной деятельности.

### **2.3. Функции Программы:**

- нормативная (Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагающая (Программа определяет цели и задачи образовательной деятельности);
- процессуальная (Программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- аналитическая (Программа является основой для определения критериев оценки уровня развития обучающихся (воспитанников), выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля).

## **3. Порядок разработки Программы**

3.1. Программа разрабатываются педагогами ДОО по пяти образовательным областям (социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие) или курсу (курсу дополнительного образования) для возрастной группы обучающихся (воспитанников) на текущий учебный год.

3.2. Процедура написания Программы включает следующие этапы:

3.2.1. подготовительный этап – планирование работы;

3.2.2. практический этап – работа по написанию Программы; проектирование содержания образования на уровне отдельного раздела осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением курса (образовательной области);

3.3.3. заключительный этап – обсуждение и принятие Программы на педагогическом совете, утверждение Программы приказом заведующего ДОУ.

#### 4. Структура Программа

4.1. Структура Программы является единой для всех педагогических работников ДОУ.

4.2. Программа включает титульный лист, 3 основных раздела: целевой, содержательный, организационный, список литературы, приложение.

4.3. **Титульный лист** – структурный элемент Программы, представляющий сведения о наименовании дошкольной образовательной организации, названии программы, авторе (Ф.И.О., должность), периоде действия Программы.

4.4. **Целевой раздел** включает пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

4.4.1. Пояснительная записка раскрывает цели и задачи Программы, принципы и подходы к формированию Программы, значимые характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.

4.4.2. Планируемые результаты освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров.

4.5. **Содержательный раздел** включает:

4.5.1. описание образовательной деятельности по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие;

При описании образовательной деятельности используются парциальные образовательные программы и методические пособия, обеспечивающие реализацию данного содержания. Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами Программы и реализуется в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности) как сквозных механизмах развития ребенка.

4.5.2. описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы;

4.5.3. описание образовательной деятельности по профессиональной

коррекции нарушений развития детей.

4.6. **Организационный раздел** содержит описание материально-технического обеспечения Программы, обеспечение методическими материалами и средствами обучения и воспитания, включает режим дня, учебный план (перечень основных видов организованной образовательной деятельности, объем нагрузки), а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.

4.7. **Список литературы** строится в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц.

4.8. В **приложении** могут быть представлены конспекты организованной образовательной деятельности, рабочие тетради, схемы, таблицы, циклограммы.

## **5. Требования к оформлению Программы**

5.1. Программа оформляется в папке без использования файлов. Папка должна иметь эстетичный вид.

5.2. Для оформления Программы используются листы формата А4. Для набора текста используется шрифт Times New Roman. Размер шрифта – 14 пт, в оглавлении разделов, названии мероприятий, титульном листе и т.д. допускается увеличение шрифта, использование заглавных букв, полужирного курсива. Межстрочный интервал – 1,0. Поля – не менее 2см со всех сторон.

5.3. Страницы Программы нумеруются. Титульный лист считается первым и не подлежит нумерации так же, как и листы приложения.

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка»  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 43 «Сказка»  
города Смоленска  
\_\_\_\_\_ С.А. Иванова  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**педагога**

---

Ф.И.О. в родительном падеже

---

должность в родительном падеже

---

учебный год

Составлена с учетом примерной  
общеобразовательной программы  
дошкольного образования  
«От рождения до школы»  
под редакцией Н.Е. Веракса,  
Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой