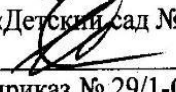


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 43 «СКАЗКА» ГОРОДА СМОЛЕНСКА

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка»
Протокол № 3
от «30» марта 2017 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Заведующим МБДОУ
«Детский сад № 43 «Сказка»
 С.А. Иванова
приказ № 29/1-ОД
от « 31 » марта 2017

**Положение об информационной открытости
МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка»
города Смоленска**

2017 год

1. Общие положения.

1. В соответствии с п.21ч.3ст.28 ч.1ст.29 ст.29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка» (далее – ДОУ) обеспечивает открытость для свободного доступа к информации о своей деятельности и деятельности членов коллектива.
2. Положение об информационной открытости МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка» (далее - Положение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».
3. Настоящее Положение определяет:
 - 1.3.1. перечень раскрываемой ДОУ информации;
 - 1.3.2. способы и сроки обеспечения ДОУ открытости и доступности информации;
 - 1.3.3. ответственность ДОУ.

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

- 2.1. ДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:
 - 2.1.1. на информационных стендах ДОУ;
 - 2.1.2. на официальном сайте ДОУ;
 - 2.1.3. на сайте www.bus.gov.ru;
 - 2.1.4. в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).
- 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ДОУ:
 - 2.2.1. дата создания ДОУ;
 - 2.2.2. информация об учредителе, учредителях ДОУ, месте нахождения ДОУ и ее филиалов (*при наличии*), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
 - 2.2.3. информация о структуре и органах управления ДОУ;
 - 2.2.4. информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
 - 2.2.5. информация о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за

- счет средств физических и (или) юридических лиц;
- 2.2.6. информация о языках образования;
 - 2.2.7. информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
 - 2.2.8. информация о руководителе ДООУ, его заместителях;
 - 2.2.9. информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - 2.2.10. информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья воспитанников, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);
 - 2.2.11. информация о количестве вакантных мест для приема (перевода);
 - 2.2.12. информация о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;
 - 2.2.13. информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - 2.2.14. информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - 2.2.15. информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг согласно Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вправе разместить).
- 2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов ДООУ:
- 2.3.1. устав;
 - 2.3.2. лицензия на осуществление образовательной деятельности (*с приложениями*);
 - 2.3.3. план финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденный в установленном законодательством порядке;
 - 2.3.4. локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка воспитанников, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;
 - 2.3.5. отчет о результатах самообследования;
 - 2.3.6. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - 2.3.7. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - 2.3.8. публичный доклад (*вправе разместить*);
 - 2.3.9. примерная форма заявления о приеме;
 - 2.3.10. распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального

- района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;
- 2.3.11. распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте ДООУ в сети Интернет - при приеме по образовательным программам дошкольного образования);
- 2.3.12. уведомление о прекращении деятельности;
- 2.3.13. положение о закупке (*вправе разместить*);
- 2.3.14. план закупок (*вправе разместить*).
- 2.4. ДООУ обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п.2.3. путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:
- 2.4.1. решение учредителя о создании ДООУ;
- 2.4.2. учредительные документы ДООУ, в т.ч. Устав с внесенными изменениями;
- 2.4.3. свидетельство о государственной регистрации ДООУ;
- 2.4.4. решения учредителя о назначении руководителя ДООУ;
- 2.4.5. положение о филиалах, структурных подразделениях ДООУ (*при наличии*);
- 2.4.6. муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 2.4.7. план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2.4.8. годовая бухгалтерская отчетность;
- 2.4.9. отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ДООУ имущества;
- 2.4.10. сведения о проведенных в отношении ДООУ контрольных мероприятиях и их результатах.
- 2.5. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ДООУ, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются Положением об официальном сайте ДООУ.
- 2.6. ДООУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:
- а) о руководителе ДООУ, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (*при наличии*) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (*при наличии*);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
 - иная информация о работниках ДООУ, на размещение которой имеется их

письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

- 2.7. ДОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность ДОУ

- 3.1. ДОУ осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.
- 3.2. ДОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением о порядке обработки и защите персональных данных.
- 3.3. ДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.