

Приказ от 14.03.2017 № 22/4-од

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 43 «Сказка»

/ С.А. Иванова /



**Положение  
об организации использования сети Интернет**

**в муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении  
«Детский сад № 43 «Сказка»  
города Смоленска**

**(МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка»)**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Использование сети Интернет в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 43 «Сказка» (далее – ДООУ) направлено на решение задач учебно – воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение об организации использования сети Интернет в ДООУ (далее – Положение) определяет условия и порядок использования сети Интернет в ДООУ.
- 1.3. Администрация ДООУ назначает из числа своих сотрудников ответственного за организацию работ по подключению ДООУ и использованию доступа к сети Интернет, для осуществления организационной, информационной и технологической поддержки.
- 1.4. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта ДООУ.

## **2. Организация использования сети Интернет в ДООУ**

- 2.1. Положение об использовании сети Интернет в ДООУ утверждается заведующим, приказом по образовательному учреждению.
- 2.2. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе и Регламент использования сети Интернет в ДООУ (далее – Регламент) рассматриваются на Совете педагогов ДООУ.
- 2.3. При разработке Регламента Совет педагогов руководствуется:
  - законодательством Российской Федерации;
  - уставом ДООУ;
  - образовательной программой;
  - целями образовательного процесса;
  - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.
- 2.4. Утверждение и ввод в действие Регламента производится в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов в ДООУ.
- 2.5. Руководитель ДООУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДООУ. Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с Регламентом руководитель ДООУ назначает своим приказом ответственного за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет, определяет оборудованные помещения для организации доступа, режим их работы.
- 2.6. При проведении занятий в рамках учебного плана обязанности ответственного доступа к Интернет – ресурсам несет педагог, проводящий занятие.
- 2.7. При использовании сети Интернет в ДООУ педагогам и руководящим работникам предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание

которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношение к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения фильтрации.

- 2.8. Пользователи сети Интернет в ДОО должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу, и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДОО следует осознавать, что ДОО не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на Интернет – ресурсах ДОО.
- 2.9. Принципы размещения информации на Интернет – ресурсах ДОО призваны обеспечивать:
  - соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
  - защиту персональных данных воспитанников, педагогов и сотрудников;
  - достоверность и корректность информации.
- 2.10. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, группу, год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и иные сведения личного характера) могут размещаться на Интернет – ресурсах, создаваемых ДОО, только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные сотрудников ДОО размещаются на Интернет – ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.
- 2.11. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте ДОО без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя воспитанника либо фамилия имя и отчество педагога, сотрудника или родителя.
- 2.12. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОО обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОО не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Использование сети Интернет в ДОО.**

- 3.1. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого противоречит законодательству Российской Федерации, противоречит целям обучения и воспитания, или имеет провокационный или оскорбительный характер, пользователь обязан сообщить об этом администратору «точки доступа».

Администратор «точки доступа» обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в сети.

Ответственный обязан:

- принять информацию;
- направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» либо в уполномоченное учреждение (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес Интернет – ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ДООУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

#### **4. Права, обязанности и ответственность пользователей**

4.1. Пользователям запрещается:

- посещать сайты, содержание и тематика которых нарушают законодательство Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещение ссылок на вышеуказанную информацию;
- загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без

предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан;
- вносить какие-либо изменения в программное обеспечение;
- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);
- использовать возможности «точки доступа» ДОО для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации;
- осуществлять любые сделки через Интернет.

#### 4.2. Пользователи несут ответственность:

- за содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;
- за нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа».
- за порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния пользователь несет материальную ответственность в соответствии с законодательством.

#### 4.3. Пользователи имеют право:

- работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного приказом;
- сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш – накопителе);
- размещать собственную информацию в сети интернет на Интернет-ресурсах ДОО;
- иметь учетную запись электронной почты на Интернет-ресурсах ДОО.

#### **Приложения к Положению:**

1. Должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в ДОО;
2. Регламент работы сотрудников ДОО в сети Интернет;
3. Регламент работы сотрудников ДОО с электронной почтой;
4. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
**ответственного за работу «точки доступа к Интернету»**  
**МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет – ресурсам назначается на должность и освобождается от должности руководителем МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка».
- 1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет – ресурсам подчиняется непосредственно заведующему ДОУ.
- 1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет – ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локально правовыми актами ДОУ, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным Интернет – ресурсам в МБДОУ детский сад № 43 «Сказка» обеспечивает доступ сотрудников ДОУ к Интернету, а именно:

1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет – канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к руководителю ДОУ или поставщику Интернет – услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.
2. Находится в помещении «точки доступа Интернета» на протяжении всего времени ее работы.
3. Ведет учет пользователей «точки доступа к Интернету». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
4. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

5. В случае обнаружения Интернет - ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации ( в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в МБДОУ детский сад № 43 «Сказка» технических средствах ограничения доступа к информации.
6. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников ДОУ по использованию интернета в профессиональной деятельности.
7. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (дискет, CD-ROM, флеш – накопителей) на отсутствие вирусов.

### **3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка» имеет право:

1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении ДОУ.
2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.
3. Ставить вопрос перед руководителем ДОУ о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### **4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в ДОУ несет полную ответственность за:

1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в ДОУ.
3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

К Положению об использовании сети Интернет  
в МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка»

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

**сотрудников МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка»  
в сети Интернет**

**1. Общие положения**

1.1. Точка доступа к Интернету» предназначена для обслуживания сотрудников ДОУ. Сотрудники допускаются к работе на безвозмездной основе.

1.2. К работе в сети Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

1.3. Выход в интернет осуществляется с 9.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней).

1.4. Предоставление сеанса работы в сети Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале ответственного за работу «точки доступа к Интернету», при наличии свободных мест:

- педагогическим работникам, воспитателям предоставляется доступ ежедневно, не менее 2-х часов в неделю;
- остальным сотрудникам предоставляется доступ при наличии резерва пропускной способности канала передачи.

1.5. По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет следует обращаться к ответственному за работу «точки доступа к Интернету».

**2. Правила работы**

2.1. При входе в кабинет ответственного за работу «точки доступа к Интернету», необходимо обратиться к ответственному за разрешением. При наличии свободного места, после регистрации в журнале учета, сотруднику предоставляется доступ в Интернет. Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты, CD-диски, флеш – накопители осуществляется после уведомления ответственного за работу «точки доступа к Интернету».

2.2. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за работу



«точки доступа к Интернету»:

- В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
- За одним рабочим местом должно находиться не более одного человека.
- Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому – либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов. Запрещается любое копирование с накопителей информации на жесткие диски.
- Пользователю запрещено вносить какие – либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
- Разрешается использовать оборудование только работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры и др.) без согласования с ответственным лицом за работу «точки доступа к Интернету».
- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного характера и противоречащую общепринятой этике.
- Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.

2.3. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния, пользователь получает предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на один месяц. При повторном административном нарушении пользователь лишается права доступа в Интернет.

2.4. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за работу «точки доступа к Интернету».

Для доступа в Интернет необходимо пройти процесс регистрации.

- Регистрационные логин и пароль сотрудники получают у ответственного за работу «точки доступа к Интернету» при предъявлении письменного заявления.
- После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить), либо доступ.
- Перед работой необходимо ознакомиться с Памяткой по использованию сети Интернет и расписаться в журнале учета работы в Интернете, который хранится у ответственного за работу «точки доступа к Интернету».

### **3. Правила регистрации**

Для доступа в Интернет необходимо пройти процесс регистрации.

- Регистрационные логин и пароль сотрудники получают у ответственного за работу «точки доступа к Интернету» при предъявлении письменного заявления.
- После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить), либо доступ.
- Перед работой необходимо ознакомиться с Памяткой по использованию сети Интернет и расписаться в журнале учета работы в Интернете, который хранится у ответственного за работу «точки доступа к Интернету».

**Приложение 3**

**к Положению об использовании сети Интернет  
в МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка»**

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОТРУДНИКОВ  
МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка» с электронной почтой**

**1. Общие положения**

- 1.1. Электронная почта в МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка» может использоваться только в функциональных и образовательных целях.
- 1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.
- 1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.
- 1.4. Пользователям запрещено:
  - Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.
  - Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).
  - Отправлять сообщение противозаконного или неэтичного содержания.
  - Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.
  - Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

**2. Порядок обработки, передача и приема документов по электронной почте**

- 2.1. По электронной почте производится получение и оправка информации законодательного, нормативно – правового, учебного, и учебно – методического характера.
- 2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка» приказом руководителя назначается ответственное лицо (по возможности из числа специалистов делопроизводственной службы) – оператор электронной почты.

- 2.3. Ответственное лицо МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка» должно обеспечивать бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.
- 2.4. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.
- 2.5. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.
- 2.6. Все передаваемые учебно – методические и справочно – информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.
- 2.7. При обучении работе сотрудников с электронной почтой ответственность за работу с почтой несет оператор электронной почты.
- 2.8. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.
- 2.9. При получении электронного сообщения оператор:
  - Передает документ на рассмотрение администрации МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка» или в случае указания непосредственно адресанту.
  - В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

**Приложение 4**  
**Положению об использовании сети Интернет**  
**МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка»**

**ПАМЯТКА**

**по использованию ресурсов сети Интернет**

1. Пользователь обязан выполнять все требования ответственного за работу «точки доступа к Интернету» и оператора электронной почты.
2. В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т. е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль. После окончания работы необходимо завершить свой сеанс работы, вызвав в меню «Пуск» команду «Завершение работы» и «Войти в систему под другим именем».
3. За одним рабочим столом должно находиться не более одного пользователя.
4. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому – либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
5. Каждый пользователь при наличии технической возможности может иметь персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб. Аналогично может быть представлена возможность работы с почтовым ящиком. При возникновении проблем необходимо обратиться к ответственному за работу «точки доступа к Интернету» или оператору электронной почты.
6. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные накопители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
7. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
8. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах»,

статьями Конституции РФ об охране личной тайны, статьями Гражданского Кодекса РФ и статьями Уголовного кодекса РФ о преступлениях в сфере компьютерной информации.

9. Запрещается работать с объемными ресурсами (video, audio, chat, игры) без согласования с ответственным лицом за работу «точки доступа к Интернету».
10. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного характера и противоречащую общепринятой этике.
11. Пользователю запрещается вносить какие – либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции. Запрещается перегружать компьютер без согласования с ответственным за работу «точки доступа к Интернету».
12. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния, пользователь получает предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на один месяц. При повторном административном нарушении пользователь лишается права доступа в Интернет.
13. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за работу «точки доступа к Интернету».