

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

город Смоленск

" _____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Сказка» города Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка»), осуществляющее образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, (далее – ОУ), на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «15» декабря 2014 года серия 67Л01 № 0001122, выданной Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Ивановой Светланы Александровны**, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением Администрации города Смоленска от 12.11.2014 № 1983-адм., с одной стороны, и **родителями (матерью, отцом) (законными представителями)**, в лице

мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

отец: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя))

действующий(ая) в интересах несовершеннолетнего: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы - **Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 43 «Сказка» города Смоленска.**

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет: **до прекращения образовательных отношений.**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12- ти часовое пребывание: Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница – с 7.00 до 19.00 часов;

Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка» г. Смоленска в _____ группу общеразвивающей направленности на соответствующий учебный год с _____, на основании (основных, дополнительных) списков управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от « _____ » _____ 20__ г.

1.7. Обучение осуществляется на родном _____ языке.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять следующие основные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми, включающий в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

Заведующий С.А. Иванова

Родитель (законный представитель)

- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательной деятельности, содержание имущества и помещений муниципальной собственности.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Переводить Воспитанника в другую возрастную (разновозрастную) группу при уменьшении численности детей в летний оздоровительный период; при окончании дошкольного образования (подготовительная к школе группа) - с июня по август.

2.1.5. Разобщать ребенка, не привитого против полиомиелита с детьми, привитыми ОПВ, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ (п.9.5.СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»)

2.1.6. При не поступлении на счет Детского сада родительской платы Детский сад имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

2.1.7. Опрашивать Заказчика об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе сведения о здоровье, наличии прививок, заболеваний и т.д.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Оповещать Исполнителя об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе сведения о здоровье, наличии прививок, заболеваний и т.д.

2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика и Исполнителя (в том числе на официальном сайте Детского сада в сети Интернет).

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, обеспечивающему привыкание к Детскому саду.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации

2.2.9. Обращаться за предоставлением **льготы по родительской плате** в соответствии с действующим законодательством.

Льгота по родительской плате (далее – льгота) в размере 100% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям), имеющим детей следующих категорий:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией.

Льгота в размере 50% родительской платы предоставляется родителям (законным представителям),

- имеющим трех и более несовершеннолетних детей,
- одиноким родителям,
- детям родители, которых являются инвалидом I или II группы, детям вдов (вдовцов).

На основании Указа губернатора Смоленской области от 19.11.2022 №103 п. 1.15, Указов губернатора Смоленской области №34 от 24.03.2023, №42 от 07.04.2023, №48 от 18.04.2023, **освобождаются от платы**, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в областных государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- семьи мобилизованного гражданина - в период прохождения мобилизованным гражданином военной службы по мобилизации;
- семьи добровольца - в период пребывания добровольца в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- семьи граждан РФ, поступивших на военную службу по контракту в Вооруженные Силы РФ, войска национальной гвардии РФ и принимающих участие в специальной военной операции, либо в период участия гражданина, заключившего контракт в СВО;
- семьи граждан Российской Федерации, принимавших участие и погибших (умерших) в ходе специальной военной операции.

Льгота предоставляется **ежегодно** на основании:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копии документа, удостоверяющего регистрацию заявителя по месту жительства;
- согласия на обработку персональных данных;
- для детей-инвалидов: справки медико-социальной экспертизы;
- для детей с туберкулезной интоксикацией: медицинской справки;
- для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей: постановления (приказа) об установлении опеки (за исключением случаев установления опеки по заявлению родителей);
- для трех и более несовершеннолетних детей: удостоверение многодетной семьи, справки о составе семьи, СНИЛС ребенка, СНИЛС родителя (законного представителя)
- для одиноких матерей – справка о составе семьи, СНИЛС ребенка, СНИЛС родителя (законного представителя)
- для детей вдов (вдовцов) – свидетельство о смерти супруга (супруги), справка о составе семьи, СНИЛС ребенка, СНИЛС родителя (законного представителя)
- для детей мобилизованных граждан: справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом;
- для детей добровольцев: справку, подтверждающую факт пребывания в добровольческом формировании и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом (воинской частью);
- для детей семей граждан, заключивших контракт: справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную воинской частью (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом);
- для детей семей мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей: копию свидетельства о смерти мобилизованного гражданина, добровольца, гражданина, заключившего контракт; справку, подтверждающую факт призыва мобилизованного гражданина на военную службу и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом, либо справку, подтверждающую факт пребывания в добровольческом формировании и участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную военным комиссариатом (воинской частью), либо справку с места прохождения военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, подтверждающую участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, выданную воинской частью (Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальным органом, военным комиссариатом).

Документы, подтверждающие право на льготу, предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в ОУ или по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – **ежегодно к первому сентября**.

Если документы, подтверждающие право на льготу, не представлены родителями (законными представителями) ребенка в сроки, указанные выше в пункте 2.2.9. предоставление льготы прекращается, и родительская плата начисляется в полном размере.

2.2.10. Обращаться за **компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОУ**, и ее выплату (Основание: Постановление Администрации Смоленской области № 993 от 02.12.2013 в ред. постановлений Администрации Смоленской области от 18.04.2014 N 282, от 31.03.2017 N 185).

Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) за дни фактического посещения ребенком ДООУ: на первого ребенка – в размере **20 %** среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Смоленской области, на второго ребенка – в размере **50%** такой платы, на третьего ребенка и последующих детей – в размере **70 %** такой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования при условии признания семьи малоимущей. Под малоимущей семьей понимается семья со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Смоленской области.

Право на получение компенсации подтверждается родителем (законным представителем) ежегодно.

Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- **заявление о выплате компенсации;**
- **копию паспорта** или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства родителя (законного представителя);
- **копию свидетельства** о рождении ребенка или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребенком опеки;
- **справку о составе семьи;**
- **копию банковского лицевого счета** на имя родителя (законного представителя);
- **справку о назначении** на ребенка, в отношении которого возникло право на получение компенсации, государственного **пособия** на ребенка в Смоленской области (далее - пособие) (представляется родителем (законным представителем) по собственной инициативе).
- **СНИЛС** ребенка, родителя (законного представителя)
- **согласия** на обработку персональных данных;

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления (в том числе на официальном сайте ДООУ в сети Интернет) с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника, Заказчика и Исполнителя.

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 02.07.2013) «О защите прав потребителей» Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

Обеспечить воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в **возрасте от 1 года 6 месяцев до 8 лет** (включительно).

Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы, сезоном. Непосредственно образовательную деятельность (НОД) проводить в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (СанПиН 2.1.3678 - 20).

В середине года (январь) организовать для воспитанников ОУ недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

2.2.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанников образовательной программы на разных этапах ее реализации.

При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7. Создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.2.10. Обеспечить Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития по нормам, установленным законодательством РФ (согласно требованиям СанПиН 2.1.3678 - 20). Питание осуществлять в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, рассчитанным не менее чем на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных учреждениях. В ОУ организовано ежедневное **пятиразовое питание** (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин) в группах с 12-часовым пребыванием детей. Время приема пищи определено в соответствии с режимом дня для каждой возрастной группы.

2.2.11. Продукты питания доставляются в ДОО централизованно по предварительной заявке дошкольного учреждения. Все продукты питания имеют сертификационный акт качества и наличие разрешения санитарно-эпидемиологического надзора города Смоленска.

2.2.12. Осуществлять медицинское обследование ребенка в соответствии с его возрастом, проводить лечебно-профилактические мероприятия по назначению врача (плановая вакцинация), оздоровительные мероприятия, санитарно-гигиенические мероприятия.

Медобслуживание детского сада осуществляется ОГБУЗ ДКБ поликлиническое отделение № 3. За детским садом закреплен: врач, медицинская сестра.

2.2.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в случае комплектования групп по разновозрастному принципу.

2.2.14. Уведомить Заказчика в течение одного месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательные услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.2.16. Обеспечить сохранность личных вещей ребенка во время образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

ДОО не несет ответственность за драгоценные изделия, одетые ребенку, за сохранность игрушек и предметов, принесенных из дома (кроме указанных в заявлении родителя)

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком **до 15 числа текущего месяца**. Родители (законные представители) ребенка несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы. При не поступлении родительской платы в указанный срок к родителям (законным представителям) ребенка принимаются меры, предусмотренные договором между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка. ДОО имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

Дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка и

подтвердить, что, давая такое согласие, действуют своей волей и в интересах ребенка. Согласие дается с целью осуществления медицинского обслуживания ребенка, выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей), получения льготы по оплате за посещение ребенком ДООУ и распространяется на следующую информацию: паспортные данные Родителя (ей), свидетельство о рождении ребенка, медицинский страховой полис ребенка, выписка из банковского лицевого счета, состав семьи, данные о льготах. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей. В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

Строго соблюдать режим дня и питания в ДООУ.

Приводить ребенка в ДООУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, аккуратно подстриженными причесанным, с коротко остриженными ногтями, обеспечить ребенка сменной одеждой, иметь форму для музыкальных и физкультурных занятий (чешки, футболка, шорты).

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. **Своевременно (до 9.00) ставить в известность администрацию, воспитателей о причине отсутствия ребенка.** Оставить письменное заявление на имя заведующего и вручить его воспитателю накануне предполагаемого отсутствия ребенка в детском саду по семейным обстоятельствам.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.**

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Не разрешать ребенку приносить в ОУ травмоопасные игрушки, домашних животных, лекарства, предметы, опасные для здоровья ребенка и окружающих людей.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, **не достигшим 18-летнего возраста** (или иным лицам, не оговоренным в заявлении, приложенном к договору). **«Заказчик» не имеет права: приводить детей до 7.00 часов, оставлять детей в ОУ после 19.00 часов.**

2.4.10. Не приходить в Детский сад с домашними животными, в состоянии **алкогольного или наркотического опьянения.**

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. **Не разрешать Воспитаннику, после ухода из группы, играть на территории Детского сада.**

2.4.13. Уважать сотрудников Детского сада, не допускать нарушений этических норм в его стенах, не разрешать возникающие конфликты в присутствии воспитанников.

2.4.14. По всем вопросам, связанным с невыполнением (некачественным выполнением) работниками Детского сада своих должностных обязанностей, несоблюдением условий настоящего Договора, обращаться, прежде всего, к Исполнителю (лично **или по телефону: 66 – 74 - 98**).

2.4.15. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) рассчитывается за один календарный день для детей от 1,6 лет до 3-х лет и от 3-х до 7 лет при 12-ти часовом пребывании детей.

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Администрации города Смоленска и Смоленской области. Родительская плата устанавливается исходя из затрат на обеспечение комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

3.3. Начисление родительской платы производится МКУ «Централизованная бухгалтерия» ежемесячно в течение первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, на основании табеля учета посещаемости воспитанников, утвержденного Исполнителем.

3.4. Родительская плата взимается за дни посещения Воспитанником Детского сада, за исключением следующих случаев:

- болезни Воспитанника согласно представленной медицинской справке;
- карантин;
- закрытия Детского сада на время ремонтных и (или) аварийных работ;

- периода отпуска Заказчика или второго родителя (законного представителя) Воспитанника по их заявлению о непосещении Воспитанником Детского сада в данный период;
- в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпусков Заказчика и второго родителя (законного представителя) Воспитанника.

3.1. Заказчик вносит родительскую плату согласно выписанной квитанции-извещения **в течение 5 дней со дня ее получения (до 15 числа текущего месяца)** на лицевой счет Исполнителя и представляет квитанцию (или копию) квитанции, подтверждающую факт внесения родительской платы.

При зачислении Воспитанника Заказчик вносит родительскую плату в течение 5 дней за месяц в полном объеме.

3.2. В случае внесения родительской платы в полном размере, но при отсутствии Воспитанника в Детском саду по причинам, указанным в п. 3.4 настоящего Договора, родительская плата пересчитывается и излишне внесенная сумма зачисляется в последующие платежи.

3.3. В случае выбытия Воспитанника возврат Заказчику излишне уплаченной суммы родительской платы производится на основании его заявления по приказу Исполнителя на лицевой банковский счет Заказчика.

3.4. При не поступлении родительской платы в указанный срок Исполнитель имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) ребенка о погашении задолженности по родительской плате».

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. На момент заключения договора в МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка» не оказываются дополнительные платные образовательные услуги.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору ДОУ и родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за:

- воспитание своего ребенка;
- несоблюдение правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов ДОУ;
- несоблюдение этических норм;
- причинение материального ущерба ДОУ.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

- по заявлению *Родителя* (законного представителя);
- по окончании получения дошкольного образования и поступлении ребенка в общеобразовательное учреждение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации детского сада.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до отчисления Воспитанника из образовательной организации.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов ДОУ и др. Исполнитель организует Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений для рассмотрения жалоб и проведения дисциплинарных расследований. Комиссия действует на основе Положения о комиссии по урегулированию споров. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарное расследование Комиссия будет только в том случае, если жалоба будет подана в письменной форме.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Дополнительные условия в соответствии с САНПИН

8.1 В соответствии с п. 5.7. СП 3.1.2.3114-13 дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации.

Дети, туберкулин диагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания.

Ознакомлен _____

8.2 В соответствии с п. 9.5 СП 3.1.2.951-11 «Профилактика полиомиелита в постсертификационный период», в целях профилактики вакциноассоциированного паралитического полиомиелита (ВАПП) при приеме в ДООУ детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, администрация ДООУ обязана провести разобщение таких детей (перевод в другие группы по согласованию с родителями, домашний режим и т.д.)

Ознакомлен _____

Реквизиты и подписи сторон:

М.П.

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 43 «Сказка» г. Смоленска (МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка») адрес: ул. Кирова, дом 27г, город Смоленск, 214013 т. 66-74-98, 31-99-37 _____ (С.А. Иванова)

Заказчик:

(паспортные данные)
домашний _____
служебный: _____
мобильный _____
свидетельство о рождении ребенка _____

Дата

подпись

С Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с Порядком организации работы по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся территории города Смоленска, с Основной образовательной программой, реализуемой ДООУ, с правилами внутреннего распорядка ОУ, с постановлением Администрации города Смоленска о плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска ознакомлен(а):

дата

подпись Заказчик

расшифровка подписи

• На проведение с Воспитанником коррекционно - диагностической деятельности специалистами Детского сада (учителем - логопедом, педагогом - психологом и другими) с последующим ознакомлением меня с результатами данной работы

_____ (согласен, не согласен, иное указать)

дата

подпись Заказчик

расшифровка подписи

Заведующий С.А. Иванова

Родитель (законный представитель)

Приложение № 1 к договору № _____ от _____
Заведующему МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка»
Ивановой С.А.
от родителя_

(ФИО)

заявление.

Прошу разрешить забирать моего ребенка

(фамилия, имя, дата рождения)

ФИО полностью	Адрес	Телефон	Родственная принадлежность

Ответственность за тех, кто будет забирать ребёнка, беру на себя:

(ФИО, последнее при наличии)

(подпись)

« _____ » _____ 20____ года

Заведующий С.А. Иванова

Родитель (законный представитель)

**Согласие родителей (законных представителей)
на психологическое сопровождение ребенка**

Я _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое сопровождение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 43 «Сказка» города Смоленска (далее МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка», находящемся по адресу: 214004, город Смоленск, ул. Кирова, д.27г.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых развивающих, коррекционно-развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Педагог – психолог :

- предоставляет информацию о результатах психологического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого – медико - педагогическую комиссию (ПМПК).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;
- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись _____ (_____)

**Согласие родителей (законных представителей)
на логопедическое сопровождение ребенка**

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) логопедическое сопровождение в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 43 «Сказка» города Смоленска (далее МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка»), находящемся по адресу: 214004, город Смоленск, ул. Кирова, д.27г.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическую диагностику ребёнка, по окончании обследования родителям сообщают о результатах; коррекционно - педагогическую помощь нуждающимся детям (зачисление на логопункт для коррекционно - развивающих занятий производится на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии); консультативную помощь родителям (законным представителям) в осуществлении коррекционной работы с детьми.

Учитель-логопед:

- предоставляет информацию о результатах логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);
- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;
- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;
- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК);
- может использовать данные обследования ребёнка для написания обобщённого заключения об особенностях развития речи детей определённого возраста, без упоминания имени и фамилии

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20 ____ г. и действует на время пребывания моего ребенка в МБДОУ «Детский сад № 43 «Сказка».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Подпись _____ (_____)